

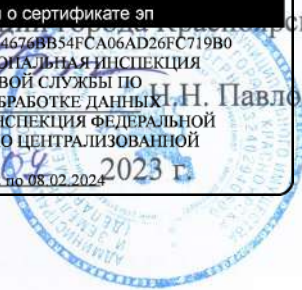
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401951770 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.08.2023 за ОГРН 2232400435309



Документ подписан  
электронной подписью  
руководитель  
муниципального имущества и  
земельных отношений

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности  
руководителя главного управления образования  
администрации города Красноярск

Т.В. Авулова

Приказ от «04» 07 2023 г. № 55/4



**УСТАВ**  
**(новая редакция)**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 11»**

г. Красноярск, 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.....	4
Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	6
Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	7
Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.....	8
Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.....	10
Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ.....	19
Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ.....	20
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	21

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня граждан получает впервые.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» (далее по тексту – Лицей) представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования. Лицей финансируется из бюджета города Красноярска в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, договора.

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11».

Сокращённое наименование Лицея: МАОУ Лицей №11.

Место нахождения Лицея:

юридический адрес: 660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 37.

фактические адреса:

660025, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, дом 37;

660025, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Базарная, дом 172.

1.4. Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип Лицея: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, дом 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении Лицея отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.7. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.8. Настоящий Устав Лицея является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, бланки, штампы, печати со своим наименованием и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.10. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем собственником этого имущества или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.12. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.13. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Лицея.

Структурными подразделениями Лицея являются:

- спортивно-оздоровительный клуб «Спортландия»;
- столовая Лицея.

Структурные подразделения расположены по месту нахождения Лицея.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.19. В Лицее не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.21. По инициативе обучающихся в Лицее может создаваться Совет обучающихся.

1.22. Лицей обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

## **Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

2.1. Предмет деятельности Лицея – реализация общеобразовательных программ. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

– предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;

– предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

– предоставление мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска.

– осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

2.4. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учётом:

– расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лицеём или приобретённых Лицеём за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учёте;

– расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Лицеём или приобретённых Лицеём за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учёте, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников.

2.9. Кроме задания Учредителя и обязательств Лицея по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Лицей вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2.11. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Лицея – оказание платных услуг, в том числе образовательных.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Доходы Лицея от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются им для достижения целей, ради которых

он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

2.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и закрепленного за Лицеом имущества.

2.15. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.16. Лицей самостоятелен в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, культурологической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественно-научной направленностей, в том числе адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, индивидуальным учебным планам. Выбору профиля, направления обучения, индивидуального учебного плана обучающегося предшествует профориентационная работа.

3.6. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которое представлено в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Лицей реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на базовом, углубленном и профильном уровнях по предметам технического и естественнонаучного профиля (математике, информатике, химии, физике, робототехнике).

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.12. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

#### **Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации иных не запрещенных федеральными законами источников;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Лицеем на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие не запрещенные законодательством поступления.

4.2. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Лицеем в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Лицея

возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Лицея возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Лицей переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Лицей обеспечивает его использование по целевому назначению.

Лицей обязан застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами города.

Лицей направляет в уполномоченный орган сведения по вновь приобретенному имуществу в соответствии с нормативно-правовыми актами города.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.4. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.5. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Лицеом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Лицеом или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Лицеом Учредителем на приобретение такого имущества, допускается соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

4.9. Лицей с согласия Учредителя, на основании договора между Лицеом и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.10. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Лицеом от своего имени.

4.11. Лицей обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

## **Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

5.1. Крупной сделкой, совершаемой Лицеом, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости

активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заёмных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований положений настоящего Устава настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

5.4. Директор Лицея несёт перед Лицеём ответственность в размере убытков, причинённых Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеём сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

5.7. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицеём работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.6 настоящего Устава, несёт перед Лицеём ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.12. В случае, если за убытки, причинённые Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

6.1. Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Лицея являются: Директор; Наблюдательный совет; Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет; Общелицейское и Классное родительские собрания; Совет родителей; Совет обучающихся. Органы управления действуют на основании Устава и Положений об органах.

Деятельность органов управления Лицеём регламентируется настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Лицеём относятся:

- 1) утверждение устава Лицея, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Лицея;
- 8) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который назначается Учредителем Лицея в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицеём.

6.5. Директор Лицея не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицеё или вне его.

6.6. Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода и результатов, несёт ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;

- заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Лицея;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея, утверждает по согласованию с Учредителем и организует ее реализацию;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом вариативную часть учебного плана;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- составляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и требований антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и образовательных мероприятий;
- назначает председателей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, а также за реализацию программы развития Лицея;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Лицея и Учредителя.

6.7. На время отсутствия директора Лицея, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора Лицея.

6.8. Коллегиальными органами управления Лицея являются: Наблюдательный совет; Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет; Общелицейское родительское собрание; Классное родительское собрание; Совет родителей; Совет обучающихся.

6.9. Наблюдательный совет создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников Лицея.

6.9.1 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.9.2 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

– Директор Лицея и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.9.3 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

6.9.4 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9.5 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.9.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

– утверждение Положения о закупках;

– рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению Директора Лицея отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8) предложений Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждение аудиторской организации.

6.9.7 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.9.8 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Лицея. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9.9 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Лицея.

6.9.10 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.9.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.11 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.9.6 настоящего

Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.12 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

6.9.13 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.9.6 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

6.9.14 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.15 Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.9.16 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета или Директора Лицея.

6.9.17 Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Уставом Лицея предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.9.6 настоящего Устава.

6.9.18 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9.19 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.20 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9.21 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.10. В целях защиты прав и интересов обучающихся, содействия внебюджетному финансированию Лицея, оказания ему материальной, организационной, консультативной и иной помощи создается Попечительский совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим законных представителей обучающихся, а также представителей организаций и граждан, оказывающих Лицею финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь.

Состав, структура и порядок деятельности Попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете, утверждаемым директором Лицея.

Попечительский совет не является самостоятельным юридическим лицом и не обладает собственными средствами. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 1) контроль целевого использования внебюджетных финансовых средств, поступающих в виде добровольных пожертвований;
- 2) утверждение предложенного директором Лицея плана расходов внебюджетных финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований;
- 3) утверждение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований;
- 4) избрание председателя Попечительского совета; предоставление и прекращение членства в Попечительском совете представителей организаций и граждан, оказывающих Лицею финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь;
- 5) содействие в организации улучшений условий труда педагогических и других работников Лицея.

Ежегодные планы работы Попечительского совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Лицея. Протоколы заседаний Попечительского совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

Заседания Попечительского совета проводятся: очередные - не реже двух раз в год, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.11. Общее собрание трудового коллектива Лицея постоянно действующий коллегиальный орган.

Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея.

К полномочиям Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- 1) участие в разработке и обсуждении Устава и изменений, вносимых в него с последующим представлением Учредителю на утверждение;

- 2) согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 4) формирование Комиссии по новой системе оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников Лицея;
- 5) избрание представителей из числа работников Лицея в состав Наблюдательного совета Лицея на основании Положения о Наблюдательном совете;
- 6) заслушивание ежегодного отчёта администрации Лицея о выполнении коллективного договора;
- 7) иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

6.12. Педагогический совет Лицея – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- 1) определение направления образовательной деятельности Лицея;
- 2) отбор и согласование образовательных программ для использования в деятельности Лицея;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Лицее;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив;
- 6) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 7) принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных образовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) об их оставлении на повторное обучение в том же классе, о продолжении обучения в форме экстерната и иных формах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении»;
- 8) обсуждение календарного учебного графика;
- 9) заслушивание отчётов Директора Лицея о создании условий для реализации образовательных программ в Лицее.

Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Лицея, но не реже 6 раз в год (1 раза в 2 месяца).

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Лицея.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея.

На заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса могут присутствовать (по приглашению) медицинские работники, лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, представители государственных организаций и общественных объединений, педагогические работники учреждений общего среднего, среднего профессионального и высшего образования, законные представители воспитанников и другие заинтересованные лица.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Лицея (срок полномочий Педагогического совета – бессрочно).

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Лицея и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Лицея.

#### 6.13. Родительские собрания (общее и классное) и Классные родительские комитеты.

Родительские собрания (общелицейское и класса) состоят из всех родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса Лицея. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению Родительского собрания. Избранные члены Классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания Общелицейских родительских собраний и Классных родительских собраний Лицея являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся класса. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия Родительских собраний (общего и класса) и Классных родительских комитетов:

1) на Общелицейском собрании родителей (законных представителей) обучающихся Лицея избираются члены Родительского комитета Лицея от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней;

2) знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,

3) рекомендуют (в рамках своих компетенций) администрации Лицея решение вопросов о внесении в локальные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;

4) изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе), вносят предложения администрации Лицея по их совершенствованию;

5) заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Лицея (класса);

6) обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (в том числе платных) в Лицее (классе);

7) принимают информацию директора Лицея, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ, от специалистов субъектов профилактики правонарушений и безнадзорности о фактах предупреждения и преодоления асоциального поведения обучающегося и т.д.;

8) заслушивают информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;

9) решают вопросы (в рамках своих компетенций) оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

10) вносят предложения (в рамках своих компетенций) директору, органам управления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе);

11) участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;

12) рассматривают вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Лицею (классу) в укреплении материально-технической базы Лицея (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

Общелицейское родительское собрание и Классные родительские комитеты оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов обучающихся в получении

образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищённых обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Лицея. Решения родительских собраний (общего и классного) и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Срок действия полномочий Общелицейского родительского собрания и Классных родительских комитетов - 1 год.

6.14. Совет родителей избирается на собраниях (класса или общего) родителей (законных представителей) обучающихся в количестве, соответствующем решению Родительского собрания (класса и общего) родителей (законных представителей) обучающихся, но не менее одного представителя от каждого класса.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых, издан приказ Директора Лицея.

Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором Лицея.

Совет родителей собирается по необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть (за исключением каникулярных периодов).

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета родителей, присутствовавших на заседании.

Полномочия Совета родителей:

1) содействие (в рамках своих компетенций) Лицею в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, правил противопожарного режима, энергосбережения, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общелицейских мероприятий;

2) рассмотрение и принятие решений по вопросам оказания посильной благотворительной помощи Лицею в укреплении материально-технической базы Лицея, благоустройству и ремонту используемого Лицеём имущества, территории силами родительской общественности;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4) совместно с органами управления Лицея – контроль качества питания обучающихся;

5) взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Лицея, уклада лицейской жизни;

6) взаимодействие с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

7) обсуждение вопросов функционирования Лицея, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) обучающихся - 1 год.

6.15. Совет обучающихся является постоянно действующим органом управления Лицея, формируемым путем выборов в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общих собраниях обучающихся (5-11 классов) Лицея от 1 до 2 обучающихся от класса.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета обучающихся.

На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель и секретарь. Заседания протоколируются.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным принимать решения, если в нём участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета обучающихся, присутствовавших на собрании Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Лицея на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех обучающихся Лицея.

Полномочия Совета обучающихся:

- 1) реализация прав обучающихся на участие в управлении Лицеём;
- 2) обсуждение (в рамках своих компетенций) Устава Лицея, иных локальных нормативных актов;
- 3) участие обучающихся в формировании и реализации молодежной политики Лицея;
- 4) развитие лидерских, организаторских способностей и ответственности обучающихся;
- 5) содействие развитию общественной активности обучающихся;
- 6) привлечение обучающихся к решению (в рамках своих компетенций) вопросов деятельности Лицея;
- 7) организация культурно-досуговых мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 8) поддержание чистоты и порядка, обсуждение и принятие решений по вопросам соблюдения в Лицее требований к форме одежды обучающихся, требований санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарного режима, энергосбережения в Лицее;
- 9) обсуждение поведения или отдельных поступков, обучающихся Лицея при совершении ими нарушения правил поведения для обучающихся;
- 10) принятие решений по вопросам общественной жизни обучающихся, сроков и порядка проведения собраний, отчётов и выборов, творческих мероприятий;
- 11) заслушивание отчёта председателя Совета обучающихся по итогам года и принятие плана работы Совета обучающихся на следующий год;
- 12) рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

6.16. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Лицеём и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лицея, изменений в него), затрагивающих права работников Лицея и права обучающихся, учитывается мнение коллегиальных органов управления Лицея,

представительного органа работников, Совета родителей, Совета обучающихся в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Лицея, на которых они распространяются.

7.6. Локальные нормативные акты в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

## Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Лицея принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации Лицея его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Лицея, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.7. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый

государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав Школы, изменения, вносимые в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор МАОУ Лицей №11



О.Ю. Елин



Пронумеровано, пронумеровано  
*И. Р. Романова* листа (ов)  
Главный специалист главного  
управления образования  
администрации города Красноярска  
И. Р. Романова